

Саянское городское отделение ВДПО

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора института

№ от 20 декабря 2018 года

Председатель

Саянского городского отделения ВДПО

Толстоухов А.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационном центре на базе
Саянское городского отделения ВДПО**

1. Общие положения

- 1.1. Экзаменационный центр на базе Саянского городского отделения ВДПО (далее ЭЦ) является структурным подразделением Саянского городского отделения ВДПО.
- 1.2. ЭЦ создается с целью обеспечения проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации, осуществляемых Обществом с ограниченной ответственностью «Центр оценки квалификаций Иркутской области» (далее – ЦОК).
- 1.3. Положение о ЭЦ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций».
- 1.4. Саянское городское отделение ВДПО, на базе которой создан ЭЦ, проходит проверку соответствия требованиям к ЭЦ с включением сведений о ней в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, выдаваемое Советом по профессиональным квалификациям.
- 1.5. Профессиональный экзамен процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ проводится на условиях договора между Саянским городским отделением ВДПО, на базе которой создан ЭЦ и ЦОК. Договор между Саянским городским отделением ВДПО, на базе которой создан ЭЦ и ЦОК предусматривает порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК.

1.6. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК, установленной Аттестатом соответствия.

1.7. ЭЦ для проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации использует материально-техническую Саянского городского отделения ВДПО, а также производственные базы, учебно-тренировочные комплексы сторонних организаций.

1.8. ЭЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Иркутской области, учредительными документами и локальными правовыми актами отделения, а также настоящим положением.

2. Руководство и структура ЭЦ

2.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ.

2.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом директором института, на базе которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

2.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по профессиональным, образовательным стандартам и оценочным средствам; оценке квалификаций, а также может быть аттестован в качестве технического эксперта в установленном СПК ЧС порядке по соответствующему виду профессиональной деятельности.

2.4. Руководитель ЭЦ несет ответственность:

- за своевременную организацию и обеспечения проведения процедур профессионального экзамена на базе ЭЦ;

- за проведение и оформление результатов контроля качества выполненных заданий профессионального экзамена;

- за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ;

- за обеспечение ведения делопроизводства и архива ЭЦ;

- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации.

2.5. ЭЦ располагает организационной структурой, обеспечивающей проведение профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение профессионального экзамена;

- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК ЧС;

- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

2.6. ЭЦ ведет подготовку материалов для средств массовой информации и в сети «Интернет» по вопросам оценки квалификаций в закрепленной за ЭЦ Аттестатом соответствия области деятельности.

2.7. ЭЦ формирует и ведёт базы данных (реестров) экспертов ЭЦ и данных о результатах оценки квалификаций (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена).

3. Материально-техническая база ЭЦ

3.1. Материально-техническая база ЭЦ используется для обеспечения проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации в соответствующей области деятельности ЭЦ и предусматривает наличие:

- помещения площадью не менее 36 кв. м. отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным и учебным помещениям – для проведения в нем теоретического этапа профессионального экзамена;

- помещений для персонала, документации и архива ЭЦ, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента и т.п.;

- оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, спецодежды и т.п., обеспечивающих проведение профессионального экзамена;

- комплекта столов и стульев не менее, чем на 6 (шесть) человек;

3.2. В распоряжении ЭЦ должны находиться компьютеры и оргтехника:

- персональные компьютеры с минимальными требованиями (встроенная видеокамера с разрешением не менее 1,3 Мп; процессор с тактовой частотой не менее 4 ГГц; объем оперативной памяти не менее 4 Гб);

- не менее 2 (двух) видеокамер на помещение для регистрации процедуры проведения профессионального экзамена стандарта HD с разрешением не менее 1280x720 (720p) и не более Full HD с разрешением 1920x1080 с функцией аудио записи;

- устройство для хранения видеозаписей за период не менее 1 года.

3.3. Видеокамеры, установленные в экзаменационном классе должны регистрировать вход в помещение, всех соискателей, все персональные компьютеры с фронтальной стороны, экзаменационную комиссию.

3.4. В помещении ЭЦ для проведения процедуры профессионального экзамена должен быть доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не менее 10 Мбит/сек.

3.5. Материально-технической базой ЭЦ может распоряжаться на праве собственности, праве аренды и других договорных отношениях.

4. Порядок проведения процедуры независимой оценки квалификации

4.1. В проведении процедуры независимой оценки квалификации, включающей в себя прохождение теоретического и практического этапов профессионального экзамена, ЭЦ руководствуется «Правилами проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016г. № 1204.

4.2. Экзаменационный центр

- ведёт прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- рассматривает и информирует соискателя о результатах рассмотрения комплекта документов – не более 10 календарных дней;
- определяет и согласовывает с ЦОК и соискателем дату, место и время проведения оценки квалификации – не позднее 7 календарных дней, с момента уведомления соискателя о положительном результате рассмотрения комплекта документов;
- согласовывает и утверждает в ЦОК состав экзаменационной комиссии;
- заключает договор с соискателем или его законным представителем;
- проводит оценку квалификации соискателя;
- передает сведения о проведенной оценке квалификации в ЦОК в течение 2 (двух) календарных дней.

5. Документация и архив ЭЦ

5.1. ЭЦ руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- договором между Саянским городским отделением ВДПО и ООО «ЦОК 38»;
- должностными инструкциями;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами в области деятельности ЭЦ;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификации.

5.2. Положение об ЭЦ, должностные инструкции разрабатываются руководителем ЭЦ, утверждаются председателем отделения, на базе которой создан ЭЦ.

5.3. Инструкции по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена разрабатываются специалистами ЭЦ, входящими в организационную структуру ЭЦ.

5.4. ЭЦ обеспечивает ведение делопроизводства и архива с перечнем следующих документов:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента, спецодежды и т.п., используемых при проведении профессионального экзамена;
- журнал договоров с соискателями по проведению процедуры независимой оценки квалификации;
- и другие, необходимые для прохождения процедуры профессионального экзамена и ведения делопроизводства ЭЦ.

5.5. ЭЦ обеспечивает оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК в течение 2-х календарных дней.

5.6. В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК в течение 10 (Десяти) календарных дней.

6. Финансовое обеспечение ЭЦ

6.1. Работы по проведению профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ осуществляются на договорной основе между Саянским городским отделением ВДПО, на базе которой создан ЭЦ и ЦОК.

6.2. Условия оплаты расходов на проведение профессионального экзамена, которые несет Саянским городским отделением ВДПО, на базе которой создан ЭЦ, оговариваются в договоре.

6.3. Оплата услуг, связанных с проведением оценки квалификаций, производится по стоимости, установленной ЦОК и согласованной с СПК ЧС.

6.4. Оплата работ по оценке квалификаций возврату не подлежит.

6.5. Средства, полученные от оказания услуг по оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности и развитие СПК ЧС, ЦОК, ЭЦ оплату труда экспертов, материальное стимулирование работников, а также на другие цели, обеспечивающие эффективную работу ЭЦ.

6.6. ЭЦ несет полную ответственность за выполнение работ по оценке и присвоению квалификаций, за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК ЧС, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

7. Прекращение деятельности ЭЦ

7.1. ЭЦ прекращает свою деятельность:

- по инициативе учредителя Саянского городского отделения ВДПО;
- при прекращении деятельности Саянского городского отделения ВДПО в соответствии с законодательством;

- при не прохождении Саянского городского отделения ВДПО, на базе которой создан ЭЦ, процедуры проверки соответствия требованиям к ЭЦ и не включении сведений о ней в условия действия Аттестата соответствия, выдаваемое Советом по профессиональным квалификациям.

8. Сведения о персонале ЭЦ

ФИО	Должность	Направление деятельности	Профессиональный(е) стандарт(ы), входящий(е) в компетенцию специалиста
Корнилов Анатолий Викторович	Руководитель ЭЦ (Эксперт по оценке квалификации)	Пожарная безопасность	Специалист по противопожарной Профилактике Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 814н